

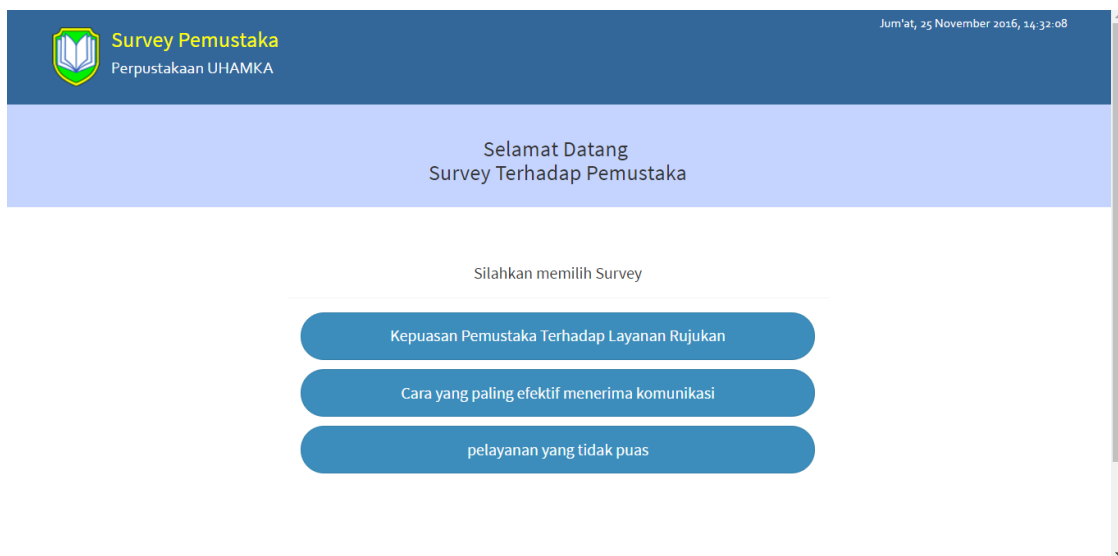
Panduan Praktis Pembuatan Survey Elektronik Pada Program Aplikasi INLISLite Versi 3

Oleh Aristianto Hakim, S.IPI¹

1. Persiapan

Salah satu upaya mewujudkan pelayanan perpustakaan yang lebih baik adalah dengan cara melakukan kegiatan pengumpulan pendapat atau survey kepada pemustaka. Kegiatan survey ini pada umumnya dilakukan dengan cara membuat kuesioner dalam bentuk tercetak yang harus diisi oleh pemustaka sesuai jumlah sampel yang diinginkan pada periode waktu tertentu. Seiring dengan perkembangan TIK, kegiatan survey dalam bentuk tercetak mulai beralih bentuk menjadi elektronik/digital supaya waktu yang dibutuhkan untuk mengisi maupun menghitung hasil survey menjadi lebih mudah dan cepat.

Program aplikasi INLISLite versi 3 mencoba mengakomodir kebutuhan kegiatan survey ini dengan membuat modul **Survey**.



Gambar 1. Modul Survey Pemustaka INLISLite versi 3

Untuk membuat survey elektronik pada program aplikasi INLISLite versi 3, hal-hal yang perlu disiapkan adalah:

- Kata pengantar
- Daftar pertanyaan
- Bentuk jawaban pertanyaan (pilihan ganda atau isian bebas / essay)

¹ Aristianto Hakim, S.IPI adalah pustakawan pada Sub Bidang Otomasi Perpustakaan Nasional RI

d. Kalimat penutup / ucapan terima kasih

Pembentukan survey elektronik dilakukan di dalam modul **Back Office** INLISLite versi 3 pada menu **Survey**. Untuk itu pastikan Anda telah memiliki akun user yang telah didaftarkan oleh seseorang yang berperan sebagai Administrator program aplikasi INLISLite versi 3 dengan hak akses menu **Survey**.

2. Masuk *Back Office* INLISLite versi 3

Untuk masuk ke *Back Office* INLISLite versi 3, pastikan Anda telah memiliki akun telah diberi hak akses untuk menu Survey.

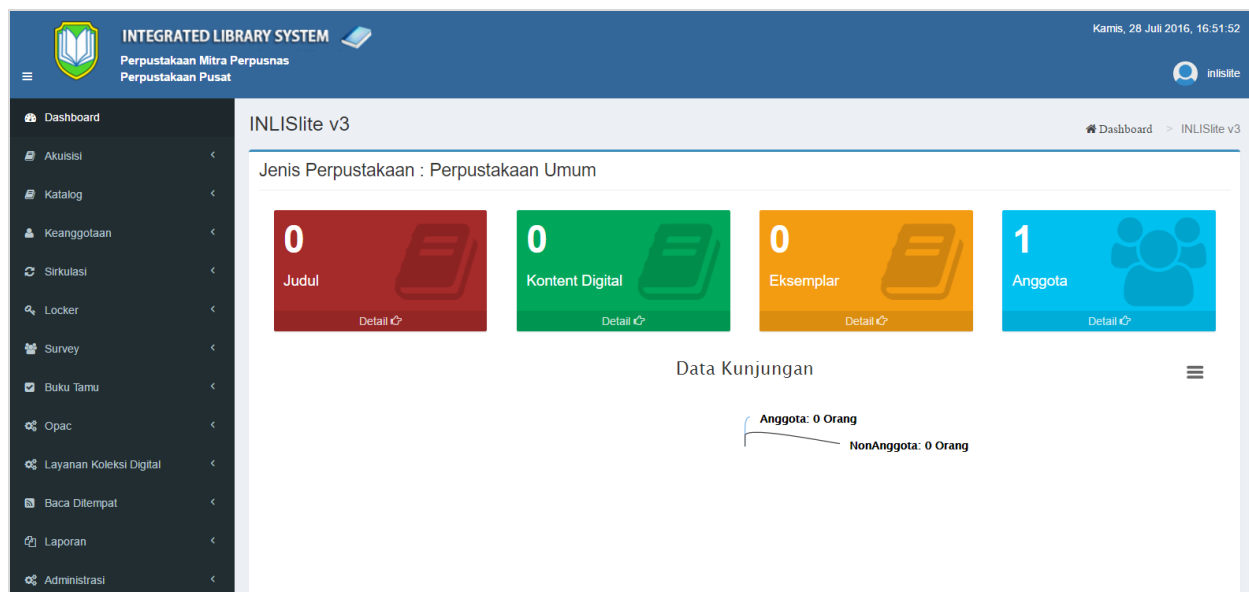


Gambar 1. Tampilan halaman login back office INLISLite

Cara login adalah sebagai berikut:

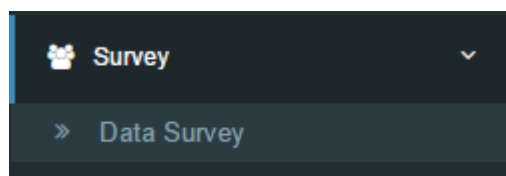
- Isikan *username* Anda pada kotak isian sebelah kiri, dan *password* Anda pada kotak isian sebelah kanan
- Klik tombol *Sign In*
- Jika tidak terjadi kesalahan saat proses login, Anda akan ditanyakan lokasi cabang perpustakaan berkerja Anda saat ini, misalnya "Perpustakaan Pusat"

Anda akan dihantarkan kepada halaman *dashboard* (beranda) back office INLISLite versi 3 seperti ini:



Gambar 2. Tampilan *dashboard Back Office* INLISLite versi 3

Lihatlah panel kiri, di sana terdapat menu **Survey**.



Gambar 3. Menu Survey

3. Melihat survey yang pernah dibuat

Survey-survi yang pernah dibuat pada porgram aplikasi INLISLite dapat dilihat dengan mengklik menu **Data Survey**

Survey

Dashboard

Survey

Dan / Atau

-Pilih Kriteria-

+ Tambah filter

✖ Hapus

🔍 Cari

🔄 Ulangi

Survey

Menampilkan 1-9 dari 9 item.

+ Tambah

Tampilkan : 20 per halaman

☐	#	Nama Survey	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Nomor Urut	Responden	Jumlah Responden	📄 Daftar Pertanyaan 📊 Hasil	✎ Koreksi 🗑 Hapus
☐	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	01-08-2016	17-11-2016	✓	1	Semua	18	📄 Daftar Pertanyaan 📊 Hasil	✎ Koreksi 🗑 Hapus
☐	2	Cara yang paling efektif menerima komunikasi	01-10-2015	30-10-2017	✓	2	Anggota	1	📄 Daftar Pertanyaan 📊 Hasil	✎ Koreksi 🗑 Hapus
☐	3	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Rujukan	11-03-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	45	📄 Daftar Pertanyaan 📊 Hasil	✎ Koreksi 🗑 Hapus

Gambar 4. Tampilan daftar survey yang pernah dibuat

4. Membuat Survey baru

Untuk membuat survey baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Klik tombol **Tambah** berwarna hijau
- b. Pada form **Tambah Survey**, isikan ruas-ruas:
 - Nama Survey
 - Tanggal mulai (tanggal dimunculkannya survey ini pada modul Survey) dengan format dd-mm-yyyy, contoh 17-08-2016
 - Tanggal selesai (tanggal berakhirnya dimunculkannya survey ini pada modul Survey) dengan format dd-mm-yyyy, contoh 31-08-2016
 - Klik kotak conteng untuk jika ingin langsung mengaktifkan survey ini
 - Nomor urut (urutan penampilan survey ini pada modul Survey)
 - Responden (khusus anggota, atau semua pengunjung perpustakaan)
 - Perhatikan hasil survey (dapat dilihat oleh responden atau hanya di modul back office)
 - Redaksi Awal (kata pengantar)
 - Redaksi Akhir (kalimat penutup / ucapan terima kasih)
 - Keterangan (informasi tambahan bagi pengelola)

Tambah survey Dashboard > Survey > Tambah survey

Simpan

Kembali

Nama Survey

Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Internet

Tanggal Mulai

17-08-2016

Tanggal Selesai

31-12-2016

Aktif

☐

Nomor Urut

1

Responden

Semua

Perlihatkan Hasil Survey

Back Office dan Module Survey

Redaksi Awal

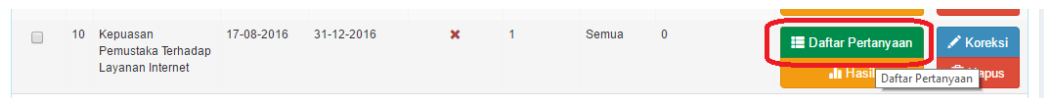
Pelayanan internet gratis kepada seluruh pemustaka telah berjalan selama 6 (enam) bulan. Untuk memastikan pelayanan yang kami berikan tersebut akan selalu memuaskan Anda selaku pemustaka kami, maka kami membutuhkan saran dan masukan melalui survei ini. Pengisian survey yang objektif kami harapkan untuk pengembangan pelayanan perpustakaan yang lebih baik.

Redaksi Akhir

Terima kasih atas partisipasi Anda dalam mengisi survei ini. Silahkan mengisi survei lain yang kami siapkan untuk pengembangan pelayanan pemustaka yang lebih baik lagi.

Gambar 5. Contoh pengisian form **Tambah Survey**

- c. Klik tombol **Simpan**
- d. Selanjutnya Anda harus membentuk pertanyaan-pertanyaan survey. Klik tombol **Daftar Pertanyaan** yang berwarna hijau seperti gambar di bawah ini:



Gambar 6. Tombol Daftar Pertanyaan

- e. Pada halaman Survey Pertanyaan, klik tombol **Tambah** untuk membuat pertanyaan baru

Survey Pertanyaan Dashboard > Survey Pertanyaan

Survey Pertanyaan

+ Tambah

Tampilkan : 20 per halaman

#	No Urut	Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Orientation	Wajib Diisi	Jawaban bisa lebih dari satu	Jumlah Pilihan	Jumlah Responden

Tidak ada data yang ditemukan.

Segarkan Kembali

Kembali

Gambar 7. Halaman survey pertanyaan / daftar pertanyaan

- f. Pada form **Tambah Survey Pertanyaan**, isilah ruas :
 - Pertanyaan (kalimat pertanyaan)
 - Kotak contreng Wajib Diisi, jika pertanyaan ini wajib diisi oleh responden
 - Kotak contreng Jawaban Bisa Lebih Dari Satu, jika ini merupakan pilihan ganda yang dapat dipilih lebih dari satu jawaban
 - Jenis Pertanyaan, pilih salah satu : Pilihan Ganda atau Isian Bebas (essay)

- No Urut (pertanyaan)

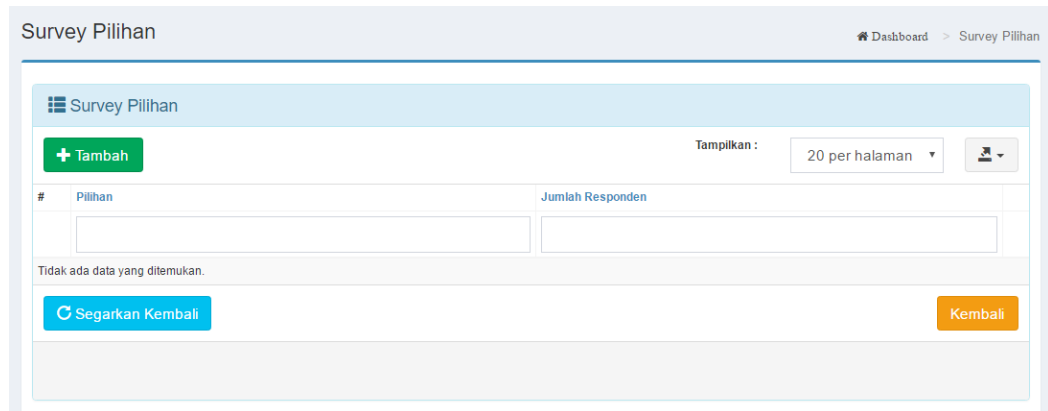
Gambar 8. Form Tambah Survey Pertanyaan

- g. Klik tombol **Simpan** berwarna hijau, dan Anda akan dikembalikan ke halaman Survey Pertanyaan

#	No Urut	Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Orientation	Wajib Diisi	Jawaban bisa lebih dari satu	Jumlah Pilihan	Jumlah Responden
1	1	Seberapa sering Anda memanfaatkan layanan internet kami?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	0	0

Gambar 9. Petanyaan pertama telah masuk pada halaman Survey Pertanyaan (daftar pertanyaan survey)

- h. Jika Anda membuat pertanyaan survey dengan jawaban pilihan ganda, maka klik tombol **Pilihan** pada baris pertanyaan tersebut untuk menampilkan daftar pilihan jawaban pertanyaan, seperti gambar ini:



Gambar 10. Halaman Survey Pilihan (daftar pilihan jawaban)

- i. Untuk menambahkan pilihan jawaban baru, klik tombol **Tambah**, sehingga terbuka form **Tambah Survey Pilihan**

SimpanSurvey Pilihan

Dashboard > Survey Pilihan > SimpanSurvey Pilihan

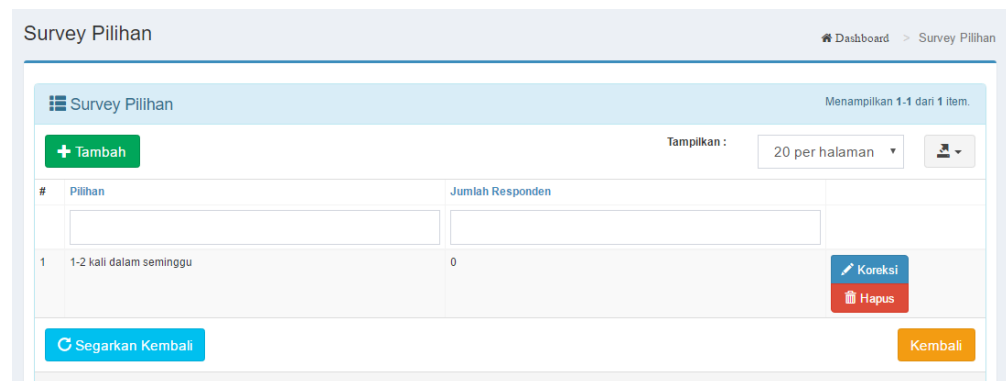
Simpan Kembali

Pilihan

1-2 kali dalam seminggu

Gambar 11. Form Tambah Survey Pilihan (tambah pilihan jawaban pertanyaan)

- j. Klik tombol **Simpan**, sehingga pilihan jawaban pertanyaan terlihat pada halaman **Survey Pilihan** seperti ini:



Gambar 12. Pilihan jawaban telah tertampil pada halaman Survey Pilihan

- k. Tambahkan pilihan jawaban berikutnya sesuai kebutuhan dengan mengulangi langkah pada poin i dan j di atas, sehingga semua pilihan jawaban pertanyaan terlihat halaman **Survey Pilihan** seperti contoh ini:

#	Pilihan	Jumlah Responden	Koreksi	Hapus
1	1-2 kali dalam seminggu	0	Koreksi	Hapus
2	3-5 kali dalam seminggu	0	Koreksi	Hapus
3	Belum pernah memanfaatkan layanan internet	0	Koreksi	Hapus

Gambar 13. Semua pilihan jawaban yang ditambahkan telah tertampil pada halaman Survey Pilihan

- l. Klik tombol **Kembali** yang berwarna jingga/oranye di bawah kanan halaman Survey Pilihan untuk kembali ke halaman **Survey Pertanyaan**

#	No Urut	Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Orientation	Wajib Diisi	Jawaban bisa lebih dari satu	Jumlah Pilihan	Jumlah Responden	Koreksi	Hapus	Pilihan
1	1	Seberapa sering Anda memanfaatkan layanan internet kami?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	3	0	Koreksi	Hapus	Pilihan

Gambar 14. Kembali ke halaman Survey Pertanyaan dengan jumlah pilihan jawaban yang telah terlihat (jika pilihan ganda)

- m. Untuk menambah pertanyaan dan pilihan jawaban berikutnya, ulangi langkah pada poin i sampai dengan l di atas, sehingga pada halaman Survey Pertanyaan telah terlihat pertanyaan-pertanyaan dengan jumlah pilihan jawaban yang telah terbentuk, seperti contoh ini:

Survey Pertanyaan Dashboard > Survey Pertanyaan

Survey Pertanyaan Menampilkan 1-4 dari 4 item.

[+ Tambah](#) Tampilkan : 20 per halaman

#	No Urut	Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Orientation	Wajib Diisi	Jawaban bisa lebih dari satu	Jumlah Pilihan	Jumlah Responden	
1	1	Seberapa sering Anda memanfaatkan layanan internet kami?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	3	0	Koreksi Hapus Pilihan
2	2	Menurut Anda, bagaimana kecepatan akses internet yang kami sediakan?	Pilihan	Horizontal	Ya	Tidak	3	0	Koreksi Hapus Pilihan
3	3	Menurut Anda, bagaimana jumlah outlet listrik yang kami sediakan?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	2	0	Koreksi Hapus Pilihan
4	4	Menurut Anda, bagaimana jumlah kursi dan meja komputer layanan internet kami?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	2	0	Koreksi Hapus Pilihan

Gambar 15. Semua pertanyaan dan jumlah pilihan jawaban telah terlihat pada halaman Survey Pertanyaan

- n. Pembuatan survey selesai. Klik tombol **Kembali** berwarna jingga/oranye untuk kembali ke halaman Survey (daftar survey)

Survey Menampilkan 1-4 dari 4 item.

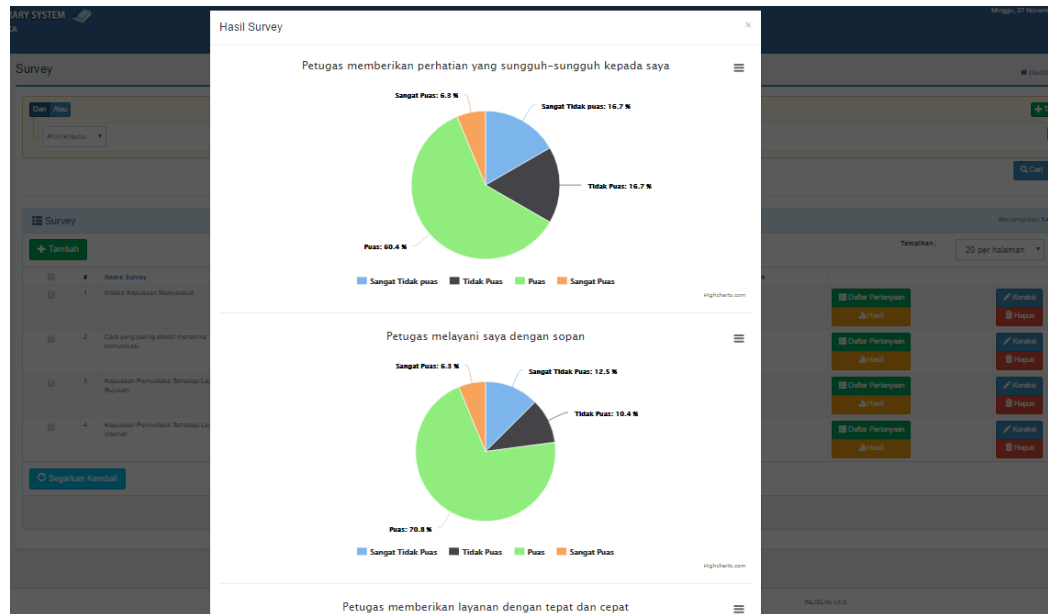
[+ Tambah](#) Tampilkan : 20 per halaman

☐	#	Nama Survey	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Nomor Urut	Responden	Jumlah Responden		
☐	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	01-08-2016	17-11-2016	✓	1	Semua	18	Daftar Pertanyaan Hasil	Koreksi Hapus
☐	2	Cara yang paling efektif menerima komunikasi	01-10-2015	30-10-2017	✓	2	Anggota	1	Daftar Pertanyaan Hasil	Koreksi Hapus
☐	3	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Rujukan	11-03-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	45	Daftar Pertanyaan Hasil	Koreksi Hapus
☐	4	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Internet	17-08-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	1	Daftar Pertanyaan Hasil	Koreksi Hapus

[Segarkan Kembali](#)

Gambar 16. Daftar Survey

- o. Untuk melihat hasil dari sebuah survey yang telah terbentuk dan diisi oleh responden, klik tombol **Hasil** yang berwarna jingga/oranye



Gambar 17. Contoh hasil survey pada modul *Back Office*